

„**Führungskultur** bedeutet für uns, auf den **Stärken und Qualitäten** der Mitarbeiter*innen **aufzubauen** + diese **aktiv zu fördern**.

Buchhalter*in (m/w/d)

Dres. Schlegel + Schmidt ist eine **Healthcare-Agentur**, die Projekte im Rahmen medizinisch-wissenschaftlicher Veranstaltungen sowie Marketingaktivitäten umsetzt. Seit **über 30 Jahren** mit Auftraggebern aus ganz Deutschland und Sitz im **Zentrum Göttingens**.



@schlegel_schmidt

**WIR SEHEN UNS
online!**

WIR BIETEN

Unabhängigkeit

Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im direkten Austausch mit den Kolleg*innen

- + vertrauensbasierte Führungskultur
- + lösungsorientiertes Team

Vereinbarkeit

Flexible Arbeitszeitgestaltung mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen

- + vermögenswirksame Leistungen
- + zahlreiche soziale Leistungen

Sicherheit

Unbefristete Festanstellung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten

- + langfristige Perspektive
- + gesundes Familienunternehmen

Ihr Profil

- + erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Finanz- oder Bilanzbuchhalter*in, Steuerfachangestellte*r oder eine kfm. Ausbildung mit Buchhaltungserfahrung
- + gute MS-Office Kenntnisse
- + Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- + analytisches Denken
- + ergebnisorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben bei uns

- + Sie unterstützen unser Team in allen wesentlichen buchhalterischen Belangen
- + Vorbereitung und Auswertung von Abschlüssen
- + Koordinierung, Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle inklusive Kostenrechnung
- + Rechnungs- und Mahnwesen
- + Liquiditätsplanungen, Überwachung der Einnahmen- und Ausgabenentwicklung, Controlling
- + Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@schlegel-schmidt.de