



„**Führungskultur** bedeutet für uns, auf den **Stärken und Qualitäten** der Mitarbeiter*innen **aufzubauen** + diese **aktiv zu fördern**.

Personalbearbeiter*in (m/w/d)

Dres. Schlegel + Schmidt ist eine **Healthcare-Agentur**, die Projekte im Rahmen medizinisch-wissenschaftlicher Veranstaltungen sowie Marketingaktivitäten umsetzt. Seit **über 40 Jahren** mit Auftraggebern aus ganz Deutschland und Sitz im **Zentrum Göttingens**.



WIR BIETEN

Unabhängigkeit

Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im direkten Austausch mit den Kolleg*innen

- + vertrauensbasierte Führungskultur
- + lösungsorientiertes Team

Vereinbarkeit

Flexible Arbeitszeitgestaltung mit familienfreundlichen Rahmenbedingungen

- + Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- + vermögenswirksame Leistungen, BAV, Bike Leasing, etc.
- + zahlreiche soziale Leistungen (arbeitgeberfinanziert)
- + Modernes Arbeitsumfeld & Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Sicherheit

Unbefristete Festanstellung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten

- + langfristige Perspektive
- + gesundes Familienunternehmen

Ihr Profil

- + erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- + gute MS-Office Kenntnisse
- + Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- + analytisches Denken
- + ergebnisorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben bei uns

- + Sie unterstützen und übernehmen Führungsaufgaben in unserem Team in allen wesentlichen Belangen des Personalwesens innerhalb unserer Unternehmensgruppe
- + Pflege und Erfassung der Personalstammdaten in LODAS
- + Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- + Erstellung der monatlichen Gehaltsauswertung
- + Erstellung und Abgabe von Bescheinigungen an Arbeitnehmer und Behörden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@schlegel-schmidt.de