

+++ TOLLES TEAM +++ THEMENVIELFALT +++ WERTSCHÄTZUNG +++ WEITERBILDUNG +++

Medical Eventmanager*in

(m/w/d)

Als Healthcare-Agentur im Herzen von Göttingen realisieren wir seit 1985 medizinisch-wissenschaftliche Veranstaltungen und Marketingprojekte für Auftraggeber aus ganz Deutschland. Dabei sind wir stets kreative Ideengeber und verlässlicher Partner. Ab sofort suchen wir eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung bei der Planung, Organisation und Realisierung herausragender Healthcare-Events im nationalen und internationalen Kontext.

Haben Sie Freude daran, Veranstaltungen strukturiert zu planen und Projekte zuverlässig zum Erfolg zu führen? Dann bringen Sie Ihre Begeisterung für präzises Projektmanagement bei uns ein und gestalten Sie mit uns Events, die inhaltlich überzeugen, ideenreich begeistern und nachhaltig wirken.



IHR PROFIL:

- › Abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement, Kommunikation, Marketing oder vergleichbare Ausbildung
- › Mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung im Eventmanagement oder in vergleichbaren Bereichen (Projektmanagement, Kundenberatung, Marketing, Messe- oder Kongressorganisation o. ä.)
- › Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- › Versierter Umgang mit MS Office-Anwendungen und relevanten Event-Tools
- › Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Vor-Ort-Betreuung

DAS BIETEN WIR:

- › Eigenverantwortliches Arbeiten und aktive Mitgestaltung von Projekten
- › Offenes, kollegiales Team mit wertschätzender Zusammenarbeit
- › Vertrauensvolle Führung, die Initiative und persönliche Entwicklung fördert
- › Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- › Attraktive soziale Leistungen und zusätzliche Benefits

DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- › Organisatorische Planung, Durchführung, Betreuung und Nachbereitung medizinischer Fortbildungsveranstaltungen (onsite/hybrid/digital)
- › Professionelle Kommunikation mit Kund*innen, Referierenden, Teilnehmenden, Dienstleistern und internen Schnittstellen
- › Erstellung von Angeboten, Briefings, Reportings und Evaluationen
- › Koordination und Bereitstellung aller erforderlichen Veranstaltungsmaterialien
- › Begeisterung für medizinische Inhalte und den Gesundheitsmarkt sowie Beachtung und Umsetzung gesetzlicher und branchenspezifischer Regularien

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** sowie Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** an die untenstehende E-Mail-Adresse.

 bewerbung@schlegel-schmidt.de